

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej w Młodzieszynie**  
**ul. Wyszogrodzka 101**  
**96 – 512 Młodzieszyn**  
**woj. Mazowieckie**


---

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym na

**„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych dla potrzeb Domu  
Pomocy Społecznej w Młodzieszynie przy ulicy Wyszogrodzkiej 101 .  
– od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku”**  
**(Nr postępowania: DPS – 271.ZP.2.2025)**

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Młodzieszynie  
  
Konrad Jakubowski

**Warszawa, grudzień 2025 r.**

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

Powiat Sochaczewski – Dom Pomocy Społecznej w Młodzieszynie  
ul. Wyszogrodzka 101  
96 – 512 Młodzieszyn  
reprezentowany przez Konrada Jakubowskiego – Dyrektora Domu – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
Tel.: (48) 46 861 – 69 – 16  
Tel. / faks: (48) 46 863 – 55 – 07  
REGON: 000301339  
NIP: 837 – 15 – 11 – 868 (Powiat Sochaczewski – do faktur)  
NIP: 837 – 10 – 16 – 778 (DPS w Młodzieszynie)  
strona internetowa BIP: <http://dps-młodzieszyn.bip.org.pl>  
adres poczty elektronicznej: [przetargi.dpsmłodzieszyn@onet.pl](mailto:przetargi.dpsmłodzieszyn@onet.pl)  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

### **2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest: Damian Bednarek, Jan Piecka

### **3. Podstawa prawna, tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej Ustawą.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty progów unijnych ustalonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 6 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Oferty wariantowe, częściowe i podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla wszystkich części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji



elektronicznej.

8) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani/Pan Damian Bednarek, Jan Piecka,  
tel. (48) 46 861 – 69 – 16,

e-mail: [przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl](mailto:przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
`ocds-148610-65c83fbc-9baf-4ad9-99dd-96d0521f9c76`

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. <https://ezamowienia.gov.pl>

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl](mailto:przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **7. Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem maila: Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, pod adresem: [przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl](mailto:przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl)
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



## 8. Przedmiot zamówienia

### KOD CPV –

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Młodzieszynie z siedzibą przy ulicy Wyszogrodzkiej 101 – od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak, niż od dnia 1 stycznia 2026 roku) do dnia 31 grudnia 2026 roku – z podziałem na zadania – liczba zadań 8 (CPV: 15000000-8):

Zadanie nr 1 – dostawa produktów mleczarskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 5.1 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15.50.00.00-3 – Produkty mleczarskie

Zadanie nr 2 – dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w załączniku Nr 5.2 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 – Wędliny

Zadanie nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w załączniku Nr 5.3 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

Zadanie nr 4 – dostawa jaj

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w załączniku Nr 5.4 do SWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03142500-3 – Jaja

Zadanie nr 5 – dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

Szczegółowy opis Zadanie nr 5 – dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w załączniku Nr 5.5 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Zadanie nr 6 – dostawa mrożonek warzywno – owocowych i mięsnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 zawarty jest w załączniku Nr 5.6 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15331170-9 – Warzywa mrożone

Zadanie nr 7 – dostawa ryb i przetworów rybnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 zawarty jest w załączniku Nr 5.7 do SWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15200000-0 – Ryby przetworzone i konserwowane

15221000-3 – Ryby mrożone

Zadanie nr 8 – dostawa świeżych owoców i warzyw

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 zawarty jest w załączniku Nr 5.8 do SWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

## 9. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 8): **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2026 roku) do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

## 10. Udział Podwykonawców

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia zamierza



powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części wraz z podaniem firm podwykonawców – o ile są już znane.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu, zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

art. 108 ust. 1 Ustawy;

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub



wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oraz

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## 12. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu

### A. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ;
3. w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
7. Kosztorys ofertowy dla części, dla której wykonawca składa ofertę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

### B. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub



więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - Postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 12.A.2 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**C. Wykonawca zagraniczny** składa dokumenty zgodnie z zapisami lit. A, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za całość zamówienia dla danej części wynikające z kosztorysów ofertowych.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia.
3. W cenie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **16. Kryteria i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
- b) **termin płatności - 40 %.**





## 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

**Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:**

$$L_p = C + T$$

gdzie:

$L_p$  – całkowita liczba uzyskanych punktów;

$C$  – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

$T$  – punkty uzyskane w kryterium termin płatności

a) punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C$  – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) punkty w kryterium termin płatności zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

14 dni - 0 punktów

21 dni – 20 punktów

25 dni – 30 punktów

30 dni - 40 punktów

Z tytułu kryterium **termin płatności** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

4. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 17. Forma i zasady wnoszeni wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienie wadium

## 18. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.**

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **19. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9.12.2025, do godz. 15:00 .
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **20. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.12.2025, o godzinie 15:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w złożonych ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **21. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.





## **22. Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **2. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy **Załączniku Nr 3 do SWZ.**

### **4. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy – opis, rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zmian określone zostały we wzorze umowy.

### **5. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 3 do SWZ.**

## **23. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

## **24. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

## **25. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w piśmie informującym o wyniku postępowania.



2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć do wglądu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczeń nie niższą niż wskazana w umowie.

## **26. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 101, 96-512 Młodzieszyn
- inspektorem ochrony danych osobowych w Pani Anna Krukowska, kontakt: dps.mlodzieszyn@onet.pl, telefon : (46) 861 - 69 - 16
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy Prawa zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 3) Wzór umowy
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) Kosztorysy ofertowe



**OFERTA NA:**

**„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych dla potrzeb Domu  
Pomocy Społecznej w Młodzieszynie przy ulicy Wyszogrodzkiej 101  
– od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Sochaczewski – Dom Pomocy Społecznej w Młodzieszynie**

**ul. Wyszogrodzka 101**

**96 – 512 Młodzieszyn**

**Tel.: (48) 46 861 – 69 – 16; Tel. / faks: (48) 46 863 – 55 – 07**

**REGON: 000301339; NIP: 837 – 10 – 16 – 778**

**adres poczty elektronicznej: przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl**

**2. WYKONAWCA – zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>#</sup> (firma albo imię i nazwisko)**

<sup>#</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozycji 2 zawierającej dane wszystkich Wykonawców użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1a) Lider: ..., 1b) Partner: ...

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.: ..... numer domu: .....

kod: ..... miejscowość: .....

tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

województwo: .....

**3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy** (Imię ..... i ..... nazwisko):

..... tel.: ..... faks: .....

..... e-mail: .....

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.8 tj:**

**4.1. dla zadania nr 1 – dostawa produktów mleczarskich**

- za cenę brutto ..... złotych



(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.2. dla zadania nr 2 – dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.3. dla zadania nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.4. dla zadania nr 4 – dostawa jaj**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.5. dla zadania nr 5 – dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.6. dla zadania nr 6 – dostawa mrożonek warzynno – owocowych i mięsnych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.7 dla zadania nr 7 – dostawa ryb i przetworów rybnych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.8 dla zadania nr 8 – dostawa świeżych owoców i warzyw**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie: .....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**5.** Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy bez zastrzeżeń.

**6.** Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzamy Podwykonawcom (wpisać zakres, jeżeli dotyczy):

.....  
.....

.....

.....

7. Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 8) wykonamy w terminie **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym suma naszych należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z dniem pisemnego zawiadomienia nas przez Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, bez roszczeń z tego tytułu z naszej strony.

8. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności wskazany poniżej:

1. 14 dni
2. 21 dni
3. 25 dni
4. 30 dni

Zamawiający wymaga zaznaczenia oferowanego terminu płatności. W przypadku nie dokonania wyboru co do oferowanego terminu płatności, Zamawiający za termin płatności przyjmuje maksymalny wymagany okres tj. 30 dni.

9. Zamierzamy/nie zamierzamy<sup>1</sup> zlecić część przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie:

Zakres powierzonych robót podwykonawcy	Firma podwykonawcy

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

<b>Rodzaj Wykonawcy</b> (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki) .....
--	--

12. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty. Informacje zamieszczone, jako ostatni załącznik do oferty (znajdujące się w nieprzejrystym opakowaniu)

<sup>1</sup>               niepotrzebne skreślić



stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13.** Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron (słownie:.....).

**14.** Informuję, że wybór oferty:

- ☐ Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
- ☐ Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

.....  
(nazwa towaru, usługi lub pozycja kosztorysu)

.....  
(wartość w PLN bez kwoty podatku)

**15.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**16.** Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

**17.** Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ofertę sporządzono dnia: .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych dla potrzeb Domu  
Pomocy Społecznej w Młodzieszynie przy ulicy Wyszogrodzkiej 101  
– od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku”**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

na dzień składania ofert:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

- II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5. Jednocześnie oświadczam, spełniam łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP poprzez podjęcie następujących czynności:

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

- III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

**IV. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

*Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
w następującym zakresie\*:



- ☐ doświadczenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe

..... dnia .....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu, oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wykonawcy:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowani przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Młodzieszynie przy ulicy Wyszogrodzkiej 101 – od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku**” oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług
1		
2		
3		
4		

..... (miejscowość), dnia ..... r.